

Zasady wystawiania faktur za studia podyplomowe

Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. z 2021 r. poz. 1979) w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku obowiązują następujące zasady wystawiania faktur potwierdzających wniesienie opłaty za studia podyplomowe:

1. Faktury VAT za studia podyplomowe Uczelnia wystawia po dokonanej wpłacie.
2. Zgodnie z art. 106b ust. 2 ustawy o VAT Uczelnia nie jest zobowiązana do wystawienia faktury w odniesieniu do sprzedaży zwolnionej od podatku, w związku z czym faktury VAT są wystawiane na żądanie (art. 106b ust. 3 ustawy o VAT).
3. Fakturę VAT potwierdzającą dokonanie opłaty za usługi edukacyjne Uczelnia wystawia na podmiot - uczestnika studiów podyplomowych, z którym zawarła umowę o kształcenie.
4. Dokonanie opłaty za świadczone usługi edukacyjne przez pracodawcę na rzecz swojego pracownika nie zmienia faktu, że usługobiorcą pozostaje uczestnik studiów podyplomowych. W takim przypadku w wystawionej fakturze pracownik – uczestnik studiów podyplomowych zostaje wskazany jako nabywca, natomiast pracodawca będzie figurował jako płatnik.

Nie jest możliwe wystawienie faktury na firmę, która refunduje uczestnikowi studiów podyplomowych ponoszone przez niego koszty nauki.

5. Uczestnicy studiów podyplomowych chcący otrzymać fakturę za opłacone studia podyplomowe, mają obowiązek jako nabywcy poinformować o tym Kwesturę, składając odpowiedni wniosek (załącznik nr 1).
6. Istnieje możliwość wystawienia faktury VAT z zachowaniem zasad wystawienia faktur dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - po wypełnieniu załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2.
7. Wnioski o wystawienie faktur oraz oświadczenie należy przysyłać na adres e-mail: joanna.kubiak@pans.wloclawek.pl lub ilona.rojewska@pans.wloclawek.pl, listownie na adres Uczelni z dopiskiem „Kwestura” lub składać osobiście w budynku przy ulicy Mechaników 3 w Centrum Studiów Podyplomowych we Włocławku (pokój nr 17).
8. Uczelnia nie wystawia faktur do zapłaty. Możliwe jest natomiast wystawienie faktury proforma. Faktury proforma wystawiane są wyłącznie firmom, na ich wyraźne życzenie. Firma/pracodawca powinna poinformować o tym Uczelnię w terminie nie krótszym niż 14 dni do dnia upływu terminu.
9. Wystawione faktury będą przesyłane elektronicznie.